

**CONCOURS EXTERNE D'ATTACHE TERRITORIAL**  
**FICHE INDIVIDUELLE DE RENSEIGNEMENTS**  
**EPREUVE ORALE D'ADMISSION : ENTRETIEN**

**Document à déposer dans votre espace sécurisé**

**L'entretien vise à apprécier les connaissances et les aptitudes du candidat.**

Un entretien visant à apprécier, le cas échéant sous forme d'une mise en situation professionnelle, les connaissances administratives générales du candidat et sa capacité à les exploiter, sa motivation et son aptitude à exercer les missions dévolues au cadre d'emplois, notamment dans la spécialité choisie.

En vue de l'épreuve d'entretien, le candidat constitue et transmet lors de son inscription, **une fiche individuelle de renseignement**.

Cette fiche n'est pas notée, seul l'entretien avec le jury donne lieu à notation.

Les candidats titulaires d'un doctorat peuvent, conformément à l'article L. 412-1 du code de la recherche, présenter leur parcours en vue de la reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle résultant de la formation à la recherche et par la recherche qui a conduit à la délivrance du doctorat. La fiche individuelle de renseignements mentionnée ci-dessous comprend une rubrique prévue à cet effet.

Pour présenter cette épreuve adaptée, ils transmettent une copie de leur doctorat au service organisateur du concours **au plus tard avant le début de la première épreuve d'admission** (article 8 du décret n°2018-238 du 3 avril 2018 relatif aux modalités d'organisation des concours externes de certains cadres d'emplois de catégorie A de la fonction publique territoriale pour les titulaires d'un doctorat).



## IDENTIFICATION DU CANDIDAT

NOM DE FAMILLE : .....

NOM D'USAGE : .....

PRENOMS : .....

IDENTIFIANT N° .....

## ETUDES- FORMATIONS

➤ **Mentionnez au minimum le diplôme ou titre le plus élevé dont vous êtes titulaire**

*Ceci ne vous dispense pas de fournir lors de la constitution du dossier d'inscription la copie du diplôme ou titre requis pour accéder au cadre d'emplois concerné.*

➤ **Indiquez les stages effectués dans le cadre d'un cursus d'études et/ou les formations suivies dans un cadre professionnel/personnel.**

**DIPLOMES/TITRES :**

Diplôme(s)/ Titre(s)	Date d'obtention (jj/mm/aaaa)

**FORMATIONS/STAGES :**

Intitulé	Organisme	Durée «du...au...» ou « nb de jours/mois/années »

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE (pour tous les candidats)**

➤ Indiquez votre expérience professionnelle (emploi salarié, emploi-étudiant, service civique, etc)

<b>Durée</b>	<b>Employeur(s)</b>	<b>Activité(s)</b>	<b>Description des fonction(s) exercée(s)</b>

**CADRE RESERVE AUX TITULAIRES D'UN DOCTORAT**

<b>Intitulé du doctorat</b>	<b>Date d'obtention (jj/mm/aaaa)</b>

**LES ACQUIS DE VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE RESULTANT  
DE LA FORMATION A LA RECHERCHE ET PAR LA RECHERCHE  
(Uniquement pour les doctorants)**

- Caractérissez, en **20 lignes maximum** (Arial : 11 / marges gauche et droite : 2 cm au minimum, sans interligne), les éléments qui constituent, selon vous, les acquis de votre expérience professionnelle et précisez vos motivations.
- Le document dactylographié sur lequel vous aurez notamment exposé les acquis de votre expérience professionnelle devra mentionner vos noms et prénoms.

**S'il ne parvient pas au Centre Interdépartemental de Gestion de la petite couronne en temps voulu, le jury qui procèdera à votre audition ne pourra pas en prendre connaissance.**