

**EXAMEN PROFESSIONNEL D'AVANCEMENT DE GRADE
D'ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHÈQUES PRINCIPAL DE 1^{RE} CLASSE – SESSION 2026
ÉTATS DES SERVICES**

Document à faire compléter par l'employeur et à déposer dans l'espace sécurisé

Identifiant : Nom et prénom de l'agent : Né(e) le : à :

À compléter obligatoirement

État des services complété par : Mail : Tel :

L'intéressé(e) est-il (elle) en activité à la date de clôture des inscriptions, soit le 26 février 2026 : ☐ oui ☐ non

Date de nomination dans le 6^e échelon du grade d'assistant de conservation principal de 2^e classe :

Date de nomination dans le 5^e échelon du grade d'assistant de conservation principal de 2^e classe :

Toutes les colonnes du tableau doivent être obligatoirement renseignées pour la bonne instruction du dossier.

Période		Employeur	Grade et échelon	Situation*	Temps complet (TC) Temps non complet (TNC)	Si TNC, préciser le nombre d'heures ou la quotité de travail
Du	Au					

*Titulaire, contractuel, stagiaire, congé parental, disponibilité, détachement...

Fait à : le :

Qualité, signature et cachet obligatoires de l'autorité ayant pouvoir de nomination