

**EXAMEN PROFESSIONNEL PAR VOIE D'AVANCEMENT AU GRADE D'ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES PRINCIPAL DE 2<sup>ème</sup> CLASSE**

**Document à déposer dans votre espace sécurisé**

**ÉTAT DES SERVICES**

**Ce document est à faire compléter par votre employeur**

**Affaire suivie par :**

**Tél :**

**Nom patronymique et prénom de l'agent :**

**Né(e) le :**

L'intéressé(e) sera-t-il (elle) toujours en activité à la date de clôture des inscriptions de l'examen professionnel d'accès par voie d'avancement, au grade d'assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 2<sup>ème</sup> classe (**3 mars 2022**)

**oui**       **non**

- **L'intéressé(e) a été nommé(e) dans un corps, cadre d'emplois ou emploi de catégorie B ou de même niveau (3 années à justifier) :**
  - o contractuel le :
  - o stagiaire le :
  - o titulaire le :

**(joindre impérativement les arrêtés ou les contrats de droit public ou de droit privé correspondants )**

- **L'intéressé(e) est actuellement :**
  - o **assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques au 3<sup>ème</sup> échelon depuis le :**  
.....  
**(joindre impérativement l'arrêté de nomination dans le 3<sup>ème</sup> échelon)**
  - o **assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques au 4<sup>ème</sup> échelon depuis le :**  
.....  
**(joindre impérativement l'arrêté de nomination dans le 4<sup>ème</sup> échelon)**

- **L'intéressé(e) se trouve dans l'une des positions suivantes :**
  - o En activité
  - o En détachement dans le cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques (**joindre les arrêtés correspondants**)
  - o En service détaché hors du cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques (**joindre les arrêtés correspondants**)
  - o En congé parental (**joindre les arrêtés correspondants**)
  - o En disponibilité pour élever un enfant (**joindre les arrêtés correspondants**)
  - o En disponibilité pour exercer une activité professionnelle (**joindre les arrêtés correspondants**)

Fait à :

Le :

Le Maire ou le Président ou l'autorité administrative  
(signature et cachet obligatoires)

Je soussigné(e),

Certifie sur l'honneur l'exactitude des déclarations portées sur le présent document.

Fait le :

Signature du candidat obligatoire :