

DOCUMENT RETRAÇANT L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE DU CANDIDAT

CE DOCUMENT SERA MIS A LA DISPOSITION DU JURY AU DEBUT DE VOTRE ENTRETIEN
Vous devrez y faire figurer l'intégralité de votre activité professionnelle exercée
jusqu'à la date de clôture des inscriptions (5 mai 2022)

Nom et prénom du candidat :

Né(e) le :

Date d'entrée dans la fonction publique :

Date d'entrée dans la fonction publique territoriale (si différente) :

Autre expérience que la fonction publique : oui non

Si oui, à préciser :

Expérience professionnelle dans la fonction publique ou dans le secteur privé

Collectivité ou employeur :	Service d'affectation :	Informations sur les emplois occupés par le candidat			
		Période d'emploi :	Intitulé de l'emploi	Principales missions	Nature des activités :
<ul style="list-style-type: none"> - désignation - adresse - téléphone - domaine d'intervention 	<ul style="list-style-type: none"> - désignation - nombre d'agents ou de salariés 	<ul style="list-style-type: none"> - dates de début et de fin 			<ul style="list-style-type: none"> - principales missions - responsabilités confiées - réalisations - publics visés - outils ou méthodes employées - travail en équipe

Formation initiale ou validation des acquis de l'expérience du candidat

Diplôme préparé (intitulé précis)	Spécialité éventuelle	Niveau de certification du diplôme *	Obtenu (oui/non)	Année d'obtention	Pays de délivrance du diplôme

Exemples : niveau 3 : BEP, CAP, diplôme national du Brevet – niveau 4 : Baccalauréat, Brevet de Technicien – niveau 5 : BTS, DUT – Niveau 6 : Licence, Maîtrise, Master 1 – Niveau 7 : DESS, Master 2 – niveau 8 : Doctorat.

Formation continue

Intitulé précis du stage suivi	Organisme de formation	Année	Nombre de jours

Attestation établie le :

Signature du candidat :

**Cette attestation est la propriété exclusive du candidat, qui en certifie l'authenticité des informations.
Elle est faite pour servir et valoir ce que de droit.**