

## CERTIFICAT MÉDICAL POUR AMENAGEMENT D'ÉPREUVE (Uniquement pour les candidats en situation de handicap)

**À faire remplir par un médecin agréé autre que le médecin traitant du candidat**  
**UNIQUEMENT pour les candidats souhaitant bénéficier d'un aménagement d'épreuve(s)**

Je soussigné(e),

**Docteur :** .....

Médecin agréé par arrêté préfectoral

Adresse complète : .....

Date de la consultation : .../.../.....

Certifie :

Ne pas être le **médecin traitant de** M. Mme .....

Né(e) le .../.../....

L'avoir examiné(e) ce jour et avoir consulté son dossier médical.

Atteste que :

M. Mme..... est une personne en situation de handicap qui nécessite que ses épreuves soient aménagées afin de lui permettre de composer dans des conditions compatibles avec sa situation, compte tenu de la forme et de la durée des épreuves.

Ces aménagements doivent avoir pour seul objet de rétablir l'égalité entre les candidats et non de créer une inégalité au détriment des candidats qui ne sont pas en situation de handicap (CE 21/01/1991 Melle Stickel).

Après avoir pris connaissance du descriptif des fonctions et des épreuves, indiquer la nature des aides humaines et/ou techniques nécessaires à ce candidat (*voir fonctions et nature des épreuves au dos de ce document*) :

**Pour les épreuves écrites obligatoires et facultatives :**

Octroi d'un temps supplémentaire de composition. Préciser 1/3 temps ou 1/2 temps :.....

Installation spécifique de la salle d'épreuve

Préciser : .....

Installation de matériel particulier

Préciser : .....

Mise à disposition d'un ordinateur.

Préciser avec ou sans correcteur orthographique : .....

Aide d'une tierce personne pour la lecture du sujet

Aide d'une tierce personne pour répondre avec un ordinateur sous la dictée du candidat (lecteur scripteur).

Autre(s) (Ex : sujets type Braille, agrandissement des sujets...) :

.....  
.....

**Pour les épreuves orales obligatoires et facultatives :**

Octroi d'un temps supplémentaire pour la préparation. Précisez 1/3 temps ou 1/2 temps :.....

Octroi d'un temps supplémentaire pour la passation : Précisez 1/3 temps ou 1/2 temps :.....

Autre(s), précisez la nature de l'aménagement nécessaire (ex : présence d'un interprète en langue des signes, utilisation d'un appareillage, etc...) :

.....  
.....

**RAPPEL** : Nul ne peut avoir la qualité de fonctionnaire s'il ne remplit pas les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction.

Fait-le .....

Signature et cachet du médecin agréé

## Fonctions

Les assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques sont affectés, en fonction de leur formation, dans un service ou établissement correspondant à l'une des spécialités suivantes :

### **Musée - Bibliothèque - Archives - Documentation**

Dans chacune de leurs spécialités, ils contribuent au développement d'actions culturelles et éducatives. Ils participent, sous l'autorité d'un supérieur hiérarchique, aux responsabilités dans le traitement, la mise en valeur, la conservation des collections et la recherche documentaire. Ils peuvent être chargés du contrôle et de la bonne exécution des travaux confiés aux fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois de la catégorie C ainsi que de l'encadrement de leurs équipes. Lorsqu'ils sont affectés dans les bibliothèques, ils participent à la promotion de la lecture publique.

### **I - Le concours externe sur titres comporte deux épreuves d'admissibilité, une épreuve d'admission et des épreuves facultatives :**

#### **Les épreuves d'admissibilité consistent en :**

1° La rédaction d'une note à l'aide des éléments d'un dossier portant sur la spécialité choisie par le candidat au moment de l'inscription.

Durée : 3 heures ; coefficient 3

2° Un questionnaire de trois à cinq questions destinées à vérifier les connaissances du candidat dans la spécialité choisie au moment de l'inscription.

Durée : 3 heures ; coefficient 3

#### **Une épreuve d'admission :**

L'épreuve d'admission consiste en un entretien ayant pour point de départ un exposé du candidat sur sa formation et son projet professionnel permettant au jury d'apprécier ses motivations et son aptitude à exercer les missions dévolues aux membres du cadre d'emplois, notamment dans la spécialité choisie par le candidat.

Durée de l'entretien : 20 minutes, dont 5 minutes au plus d'exposé ; coefficient 3

#### **Une épreuve facultative aux choix :**

1° L'épreuve facultative consiste en une épreuve écrite, dans la langue choisie par le candidat au moment de son inscription au concours, comportant la traduction en français

- soit, sans dictionnaire, d'un texte dans l'une des langues étrangères suivantes : anglais, allemand, italien, espagnol, grec, portugais, néerlandais, russe ou arabe moderne ;
- soit, avec dictionnaire, d'un texte dans l'une des langues anciennes suivantes : latin, grec.

Durée : 2 heures ; coefficient 1

2° Une épreuve orale d'informatique consiste en une épreuve portant sur les multimédias.

Durée : 20 minutes; avec préparation de même durée ; coefficient 1

### **II - Le concours interne et le 3<sup>ème</sup> concours comportent une épreuve d'admissibilité, une épreuve d'admission et des épreuves facultatives :**

#### **L'épreuve d'admissibilité**

L'épreuve d'admissibilité consiste en la rédaction d'une note à l'aide des éléments d'un dossier portant sur la spécialité choisie par le candidat au moment de l'inscription.

Durée : 3 heures ; coefficient 3

#### **L'épreuve d'admission :**

L'épreuve d'admission consiste en un entretien ayant pour point de départ un exposé du candidat sur les acquis de son expérience permettant au jury d'apprécier ses motivations et son aptitude à exercer les missions dévolues aux membres du cadre d'emplois, notamment dans la spécialité choisie par le candidat.

Durée de l'entretien : 20 minutes, dont 5 minutes au plus d'exposé ; coefficient 3

#### **Une épreuve facultative au choix : idem concours externe**