

**TROISIEME CONCOURS D'ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2<sup>E</sup> CLASSE**

**ATTESTATION PROFESSIONNELLE**

Vous pouvez réaliser des copies de cette attestation professionnelle à remplir par l'employeur (une par employeur).

Joindre les contrats de droit privé accompagnés pour chacun d'entre eux de la dernière fiche de paye, permettant d'apprécier les 4 années d'activités professionnelles

**Nom et prénom du candidat :**

Informations concernant l'employeur

Désignation de l'employeur (raison sociale, statut) :

Adresse :

Téléphone : \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Domaine(s) d'intervention ou mission(s) de l'employeur (exemple : social, culturel, sportif, médiation, économique) :

Date de création de la société : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Nombre de salariés employés :

Informations concernant le service dans lequel se trouve l'emploi

Intitulé du service : .....

Date de création du service : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Nombre de salariés employés :

Informations concernant les emplois occupés par le candidat

Intitulé du service : .....

Date de création de l'emploi : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Date d'embauche dans cet emploi : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Date de fin dans cet emploi : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

ou toujours dans ce poste à ce jour :

OUI  NON

Nature de l'emploi :

Emploi jeune (CEC, CES, ...)

Emploi avenir (CEA..)

Place de cet emploi dans la société :

Activités principales réalisées dans le cadre de cet emploi

Nature des activités :

activité de conception

activité de communication

activité de gestion

activité de production ou tâches d'exécution

autre :

activité d'encadrement

**ATTESTATION PROFESSIONNELLE (suite)**

Informations sur l'activité

Réalisations effectuées dans l'emploi :

Pour quels publics :

Avec quels objectifs :

Avec quels outils, informations, méthodes ou démarches :

Seul ou en équipe :

Sur la base de consignes ou non :

Avec une marge d'initiative personnelle ou non :

Nombre de supérieurs hiérarchiques :

Nombre d'agents encadrés :

Interlocuteurs internes et/ou externes :

Commentaires ou illustrations de cette activité par un ou plusieurs exemples :

Informations concernant l'établissement de cette attestation

Cette attestation a été établie avec la collaboration de :

En qualité de :

Cette attestation est la propriété exclusive du candidat. Elle est faite pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à : \_\_\_\_\_ Le : \_\_\_\_\_

Signature du candidat  
l'employeur

Signature et cachet de  
Nom et qualité